



GOVERNMENT OF PUERTO RICO

Department of Health
Medicaid Program

Puerto Rico Medicaid Management Information System

ND_PRMMIS_051_LMS_Getting_Started_Instructions

Learning Management System (LMS) Getting Started Instructions

Non-Deliverable

Version 2.0

Change History

Version #	Date	Modified By	Description
2.0	11/20/2020	Gainwell Technologies	Gainwell Rebranding
1.0	01/20/2020	DXC Technology	Delivery with Comment Updates

NOTE: This guide includes English and Spanish instructions.

NOTA: Presione [aquí](#) para ver las instrucciones en español.

Contents

1	Acronyms	1
2	English Version	2
2.1	Introduction.....	2
2.2	Register for the PRMP LMS.....	3
2.3	Reset My PRMP LMS Password	5
2.4	Update My Account Information.....	6
2.5	Access Training Materials	7
2.6	Contact Information.....	8
3	Versión en Español	9
3.1	Introducción.....	9
3.2	Registrarse en el LMS de PRMP	10
3.3	Reestablecer mi Contraseña del LMS de PRMP	12
3.4	Actualizar la Información de Mi Cuenta	14
3.5	Acceder a los Materiales de Adiestramiento.....	15
3.6	Información de Contacto	16

Tables

Table 1 – Acronyms	1
--------------------------	---

1 Acronyms

The following table contains the list of abbreviations used within this document.

Table 1 – Acronyms

Acronyms	Definition
EDI	Electronic Data Interchange
HIPAA	Health Insurance Portability And Accountability Act of 1996 (Ley de Transferencia y Responsabilidad de Seguro Médico 1996)
LMS	Learning Management System (Sistema de Gestión de Aprendizaje)
MAO	Medicare Advantage Organization (Organización de Medicare Advantage)
MCO	Managed Care Organization (Organización de Cuidado Coordinado)
NPI	National Provider Identifier (Identificador Nacional de Proveedor)
PBM	Pharmacy Benefit Manager (Administrador de Beneficios de Farmacia)
PEP	Provider Enrollment Portal (Portal de Inscripción de Proveedores)
PRMMIS	Puerto Rico Medicaid Management Information System (Sistema de Manejo de Información de Medicaid Puerto Rico)
PRMP	Puerto Rico Medicaid Program (Programa de Medicaid Puerto Rico)
PSC	Provider Secure Communication (Correspondencia Segura para Proveedores)
VPN	Virtual Private Network (Red Privada Virtual)

2 English Version

NOTE: This guide includes English and Spanish instructions.

NOTA: Presione [aquí](#) para ver las instrucciones en español.

2.1 Introduction

The Puerto Rico Medicaid Program (PRMP) Learning Management System (LMS) is web-based technology that delivers instructional and informational content in an organized format. As the Puerto Rico Medicaid Management Information System (PRMMIS) project progresses, additional training resources for the provider community and PRMMIS users may be added.

Providers currently participating or seeking participation with the PRMP have access to written and video instruction to complete enrollment or revalidation through the Provider Enrollment Portal (PEP) and maintain ongoing communications through the Provider Secure Communication (PSC) website.

Managed Care Organizations (MCOs), Medicare Advantage Organizations (MAOs), and Pharmacy Benefit Managers (PBMs) participating in the PRMMIS project can use the LMS to review relevant communications and documents. For reference, they also have access to the training materials for the provider community.

PRMMIS users include PRMP employees and supporting staff or vendors who use the PRMMIS to view, monitor, and maintain various aspects of how Medicaid is used in Puerto Rico. The LMS includes navigational training for multiple functional areas of PRMMIS including Provider, Recipient (Member), Managed Care, Claims, and various reporting features. PRMMIS users also have access to all training materials relevant to the provider community.

2.2 Register for the PRMP LMS

The first time that you access the PRMP LMS, you will need to register for an account. The PRMP LMS username and password that you create are distinct from your PEP, PSC, and/or PRMMIS access. Your access to the PRMP LMS, including password resets, can be directly managed by you by following the information in this guide.

1. Go to the **PRMP LMS Login** page at <https://lms-prmmis.myhcplatform.com/>.
2. From the Login page, click the **register here** link to create an account.

3. Complete the listed fields (displayed in the image below). Required fields are marked with a red asterisk (*).

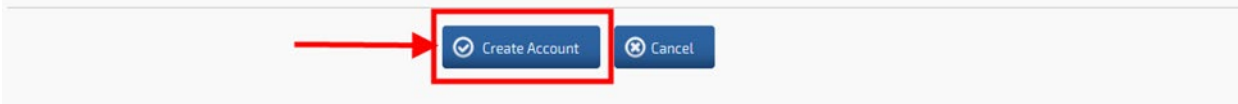
NOTE: Carefully enter your authorization code in the **Authorization Code** field as it determines what you will have access to in the PRMP LMS. The code has been communicated to you previously via email or official documentation.

In the **Identifier** field:

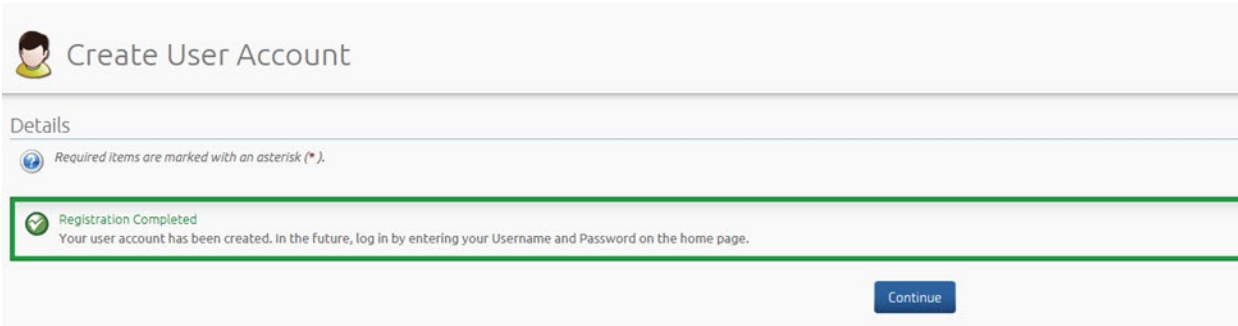
- If you are a provider, enter your National Provider Identifier (NPI).
- If you are representing an MCO, MAO, or PBM, please enter your organization’s name.
- If you are a State employee or a Vendor, please put “State” or “Vendor” respectively.

Name:	* First Name:	* First Last Name-Second Last Name:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email:	<input type="text"/>	
* Username:	<ul style="list-style-type: none">• Must be at least 6 characters and no more than 25 characters.• Cannot contain 'admin' or 'administrator'.• Cannot contain a social security number. <input type="text"/>	
* Password:	<ul style="list-style-type: none">• Must be at least 6 characters and no more than 25 characters.• Cannot contain 'password', '123456', '654321' or contain the username. <input type="text"/> Confirm by entering again: <input type="text"/>	
Phone Number(s):	* Work Phone:	<input type="text"/>
* Job Title:	<input type="text"/>	
* Authorization Code:	This code was sent to you via email or an official document. If you do not enter the correct code, you will not be able to access courses. <input type="text"/>	
* Enrollment Type:	Hold CTRL to select more than one. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">PRMMIS UserProvider - FacilityProvider - Individual Within a GroupProvider - IndividualProvider - GroupProvider - Ordering, Prescribing, Referring (OPR)Provider - AtypicalMAO</div>	
Provider Type:	<input type="text" value="-- Select"/>	
* Identifier:	<ul style="list-style-type: none">• If you are a provider, please enter your National Provider Identifier (NPI).• If you are representing an MCO, MAO, or PBM, please enter your organization's name.• If you are a State employee or a Vendor, please enter "State" or "Vendor" respectively. <input type="text"/>	
* User Agreement:	<input type="text" value="To access the Puerto Rico Medicaid Management Information System"/>	

- Once you have entered all your information, click **Create Account**.



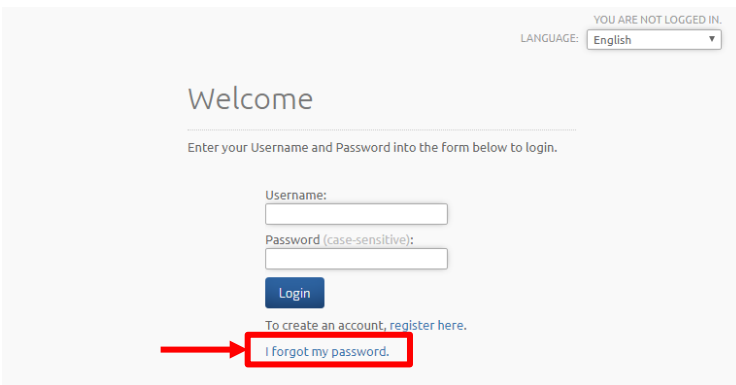
- You will receive a **Registration Completed** message to let you know that your account has been successfully created.



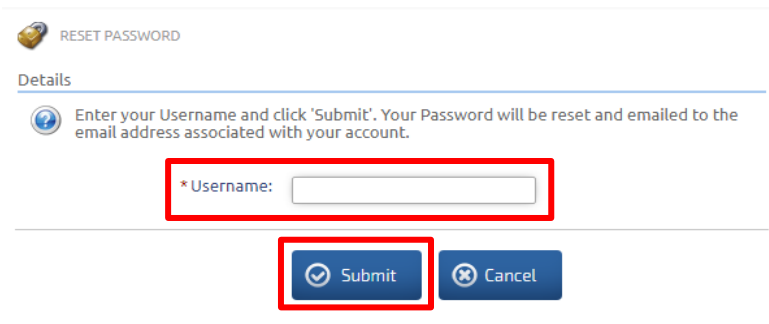
2.3 Reset My PRMP LMS Password

Your PRMP LMS username and password are distinct from your PEP, PSC, and/or PRMMIS access. You may reset your password at any time, but you must have your PRMP LMS username. If you do not have your username, use the **Contact Information** section of this guide to contact the appropriate help desk.

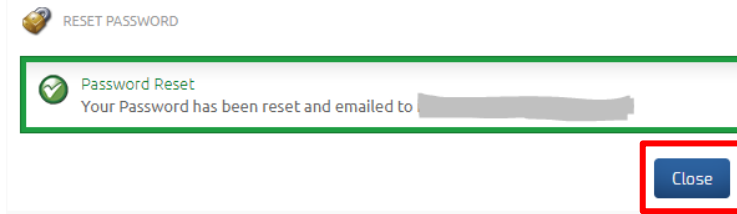
- Go to the **PRMP LMS Login** page at <https://lms-prmmis.myhcplatform.com/>.
- From the Login page, click the **I forgot my password** link.



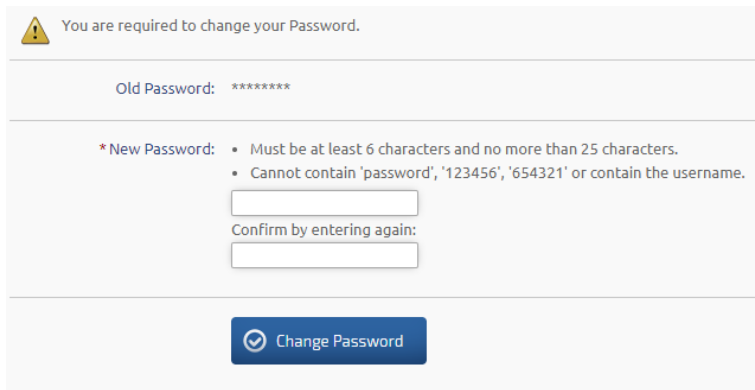
- The **Reset Password** pop-up box displays. Enter your Username and click **Submit**.



- The **Password Reset** confirmation displays. Click **Close** and check your email. Your new password will be in an email from TSSInquisiqTeam@dx.com. DO NOT send questions to this email; reach out to the appropriate help desk in the **Contact Information** section of this guide.



- The next time that you login to the PRMP LMS, you will be prompted to change your password.



2.4 Update My Account Information

If you need to change your profile information such as your name, e-mail, Authorization Code, or password, follow these steps.

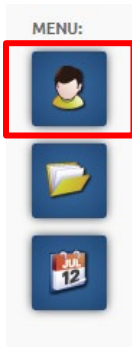
NOTE: *Before contacting the appropriate help desk*, if you do not have access to the courses and content that you expect, you likely entered the incorrect **Authorization Code** when registering. Verify, and if necessary update, your **Authorization Code**.

NOTE: If you know your current password and want to change it, continue performing the following steps. If you do not know your password and need to reset it, refer to the steps in the **Reset My PRMP LMS Password** section of this guide.

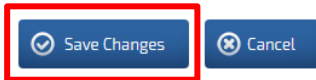
- Go to the **PRMP LMS Login** page at <https://lms-prmmis.myhcplatform.com/>.
- Go to **My Account**.



3. Open **My Profile** on the right.

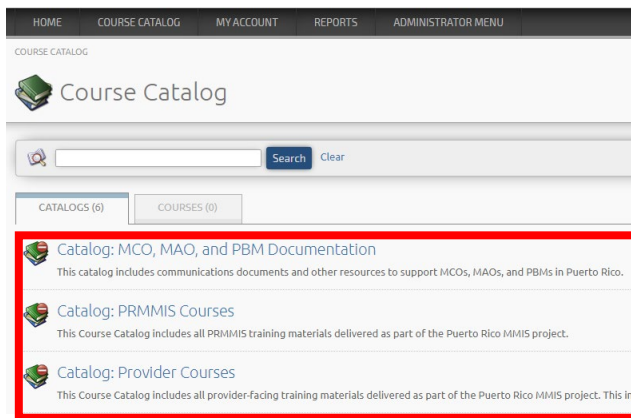


4. Enter updates and click **Save Changes** at the bottom of the pop-up form.

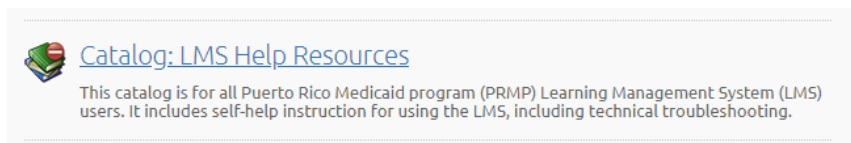


2.5 Access Training Materials

Access or enroll in courses from the **Course Catalog**.



If you need additional instructions or technical troubleshooting help, click **Catalog: LMS Help Resources** and download the help resources.



2.6 Contact Information

If you have any questions about accessing course materials in the PRMP LMS or require assistance with your PRMP LMS user credentials, contact the appropriate help desk.

For MCOs, MAOs, and PBMs:

PRMMIS EDI Help Desk
Phone: 1-833-209-8326
Email: prmmis_edi_support@dxc.com

For Providers:

PRMP Provider Help Desk
Email: prmp-pep@salud.pr.gov

For PRMMIS Users:

Submit Request: <https://www.surveymonkey.com/r/CX2TKFS>

3 Versión en Español

3.1 Introducción

El Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) del Programa de Medicaid Puerto Rico (PRMP) es una tecnología basada en la web que ofrece contenido instructivo e informativo en un formato organizado. Mientras progresa el proyecto del Sistema de Manejo de Información de Medicaid Puerto Rico (PRMMIS), materiales de adiestramiento adicionales para la comunidad de proveedores y usuarios de PRMMIS podrán ser añadidos.

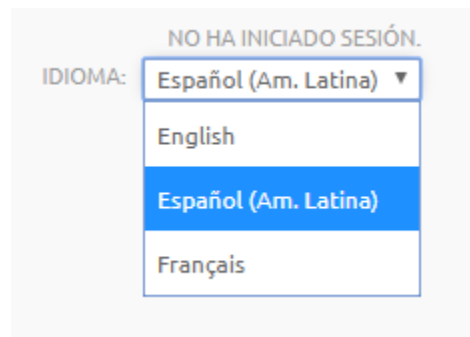
Proveedores que estén actualmente participando o que estén buscando participar en PRMP tienen acceso a instrucciones escritas y videos instruccionales para completar su inscripción o revalidación a través del Portal de Inscripción de Proveedores (PEP) y para mantener comunicación continua a través del sitio web de Correspondencia Segura para Proveedores (PSC).

Organización de Cuidado Coordinado (MCOs), Organizaciones de Medicare Advantage (MAOs) y Administrador de Beneficios de Farmacia (PBMs) participando en el proyecto de PRMMIS pueden usar el LMS para repasar comunicaciones y documentos. Para su referencia, también tendrán acceso a los materiales de adiestramiento de la comunidad de proveedores.

Usuarios de PRMMIS incluyen empleados de PRMP y personal de apoyo o vendedores que usan el PRMMIS para ver, monitorear y mantener varios aspectos de cómo Medicaid es usado en Puerto Rico. El LMS incluye adiestramiento relativo a la navegación para varias áreas funcionales de PRMMIS incluyendo Proveedor, Recipiente (Miembro), Cuidado Administrado, Reclamaciones y varias funciones de informes. Usuarios de PRMMIS también tienen acceso a todos los materiales relativos a la comunidad de proveedores.

NOTA IMPORTANTE PARA LA VERSIÓN EN ESPAÑOL

En el LMS de PRMP, se encuentra un campo de Idioma en la parte superior derecha de cada página. Cambiar el idioma en el listado desplegable cambiará el idioma de campos del sistema tales como los encabezados y mensajes de error. Este campo de idioma NO cambiará los títulos de los cursos, descripciones o el idioma de los materiales incluidos.



Solamente el contenido diseñado para proveedores en el **Catálogo: Cursos de Proveedores** incluye versiones en español y en inglés de materiales de adiestramiento.

3.2 Registrarse en el LMS de PRMP

La primera vez que acceda al LMS de PRMP, necesitará registrarse para crear una cuenta. El nombre de usuario y contraseña del LMS de PRMP será diferente a la de su acceso de PEP, PSC y/o PRMMIS. Su acceso al LMS de PRMP, incluyendo restablecimientos de contraseña, puede ser administrado directamente por usted si sigue la información contenida en esta guía.

1. Vaya a la página de **Inicio del LMS de PRMP** a través de <https://lms-prmmis.myhcplatform.com/>.
2. En la página de Inicio, presione el enlace de regístrese aquí para crear su cuenta.

3. Complete los campos listados (observados en la imagen de abajo). Campos requeridos son marcados con un asterisco rojo (*).

NOTA: Añada con cuidado su código de autorización en el campo de **Authorization Code**, ya que esto determina a qué tendrá acceso en el LMS de PRMP. El Código se le ha comunicado previamente a través de un correo electrónico o un documento oficial.

En el campo de **Identificador**:

- Si es un proveedor, añada su Identificador Nacional de Proveedor (NPI).
- Si está representando un MCO, MAO, o PBM, añada el nombre de su organización.
- Si es un empleado del Estado o un Vendedor, añada “Estado” o “Vendedor” respectivamente.

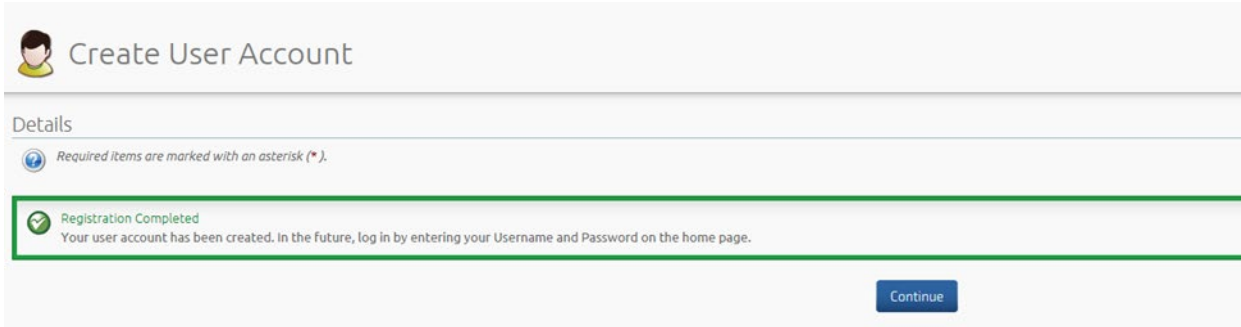
NOTA: El formulario de registro tiene al inglés como idioma predeterminado. Si cambia el idioma a español, observará una combinación de términos en inglés y español.

Name:	* First Name:	* First Last Name-Second Last Name:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email:	<input type="text"/>	
* Username:	<ul style="list-style-type: none">• Must be at least 6 characters and no more than 25 characters.• Cannot contain 'admin' or 'administrator'.• Cannot contain a social security number. <input type="text"/>	
* Password:	<ul style="list-style-type: none">• Must be at least 6 characters and no more than 25 characters.• Cannot contain 'password', '123456', '654321' or contain the username. <input type="text"/> Confirm by entering again: <input type="text"/>	
Phone Number(s):	* Work Phone:	<input type="text"/>
* Job Title:	<input type="text"/>	
* Authorization Code:	This code was sent to you via email or an official document. If you do not enter the correct code, you will not be able to access courses. <input type="text"/>	
* Enrollment Type:	Hold CTRL to select more than one. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none">PRMMIS UserProvider - FacilityProvider - Individual Within a GroupProvider - IndividualProvider - GroupProvider - Ordering, Prescribing, Referring (OPR)Provider - AtypicalMAO</div>	
Provider Type:	<input type="text" value="-- Select"/>	
* Identifier:	<ul style="list-style-type: none">• If you are a provider, please enter your National Provider Identifier (NPI).• If you are representing an MCO, MAO, or PBM, please enter your organization's name.• If you are a State employee or a Vendor, please enter "State" or "Vendor" respectively. <input type="text"/>	
* User Agreement:	<input type="text" value="To access the Puerto Rico Medicaid Management Information System"/>	

- Una vez haya añadido toda su información, presione **Crear cuenta**.



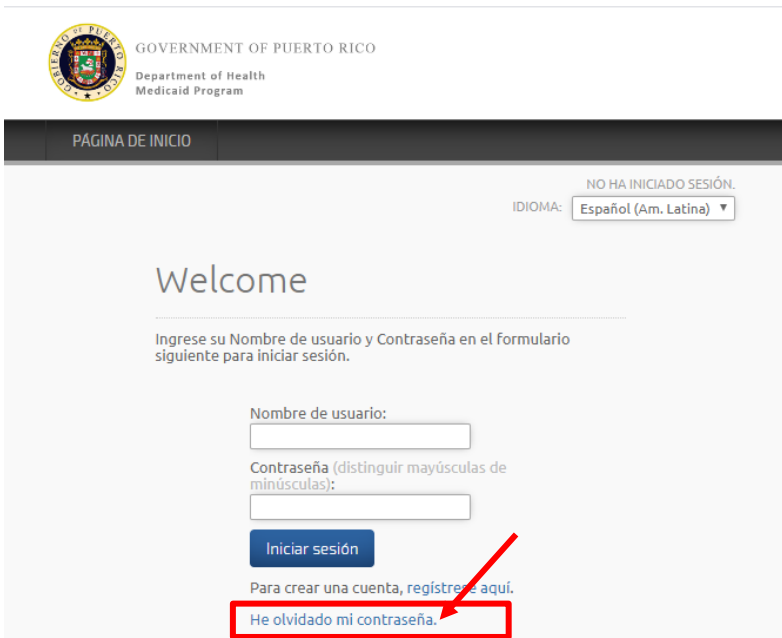
- Usted recibirá un mensaje de **Registro Completado** para dejarle saber que su cuenta ha sido creada exitosamente.



3.3 Reestablecer mi Contraseña del LMS de PRMP

Su nombre de usuario y contraseña del LMS de PRMP son diferentes a las de su acceso de PEP, PSC, y/o PRMMIS. Puede restablecer su contraseña a cualquier momento, pero debe tener su nombre de usuario del LMS de PRMP. Si no tiene su nombre de usuario, use la sección de **Información de Contacto** de esta guía para contactar al servicio de asistencia apropiado.

- Vaya a la página de **Inicio del LMS de PRMP** a través de <https://lms-prmmis.myhcplatform.com/>.
- En la página de Inicio, presione el enlace de **He olvidado mi contraseña**.



3. Observará una ventana de **Restablecer Contraseña**. Añada su nombre de usuario y presione **Enviar**.

4. Observará una confirmación de **Restablecer Contraseña**. Presione **Cerrar** y verifique su correo electrónico. Su nueva contraseña será enviada en un correo electrónico de TSSInquisiqTeam@dxc.com. Favor de NO enviar preguntas a esta dirección de correo electrónico; contacte al servicio de asistencia apropiado en la sección de **Información de Contacto** de esta guía.

5. La próxima vez que inicie una sesión en el LMS de PRMP, se le pedirá que cambie su contraseña.

3.4 Actualizar la Información de Mi Cuenta

Si necesita cambiar la información de su perfil, como su nombre, correo electrónico, código de autorización o contraseña, siga estos pasos.

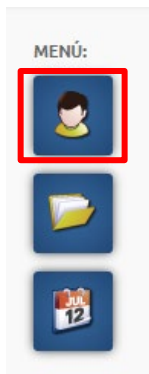
NOTA: *Antes de contactar el servicio de apoyo apropiado*, si no tiene acceso a los cursos y al contenido que esperaba, es posible que haya añadido el Código de Autorización (**Authorization Code**) incorrecto al momento de registrarse. Verifique, y de ser necesario actualice, su Código de Autorización (**Authorization Code**).

NOTA: Si conoce su contraseña actual y desea cambiarla, continúe siguiendo los próximos pasos. Si no conoce su contraseña actual y necesita cambiarla, refiérase a los pasos de la sección de **Reestablecer mi Contraseña del LMS de PRMP** de esta guía.

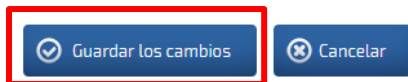
1. Vaya a la página de **Inicio del LMS de PRMP** a través de <https://lms-prmmis.myhcplatform.com/>.
2. Entre a **Mi Cuenta**.



3. Abra **Mi perfil** a la derecha.



4. Actualice la información deseada y presione **Guardar los cambios** en la parte inferior de la ventana.



3.5 Acceder a los Materiales de Adiestramiento

Acceda o inscríbese en cursos a través del **Catálogo de Cursos**.

CATÁLOGO DE CURSOS CONECTADO COMO NATALIA CARRIL // CERRAR SESIÓN
IDIOMA: Español (Am. Latina) ▼

Catálogo de cursos

Búsqueda Borrar

CATÁLOGOS (2) CURSOS (0)

- Catálogo: MCO, MAO, and PBM Documentation**
This catalog includes communications documents and other resources to support MCOs, MAOs, and PBMs in Puerto Rico.
- Catálogo: Training Workgroup**
This Course Catalog is for review of training materials prior to approval.

Si necesita instrucciones adicionales o ayuda para resolver problemas técnicos, presione **Catálogo: LMS Help Resources** y descargue los recursos de ayuda.

Catálogo: LMS Help Resources
This catalog is for all Puerto Rico Medicaid program (PRMP) Learning Management System (LMS) users. It includes self-help instruction for using the LMS, including technical troubleshooting.

3.6 Información de Contacto

Si tiene cualquier pregunta acerca de acceder a materiales de cursos en el LMS de PRMP o requiere asistencia con sus credenciales de usuario del LMS de PRMP, contacte al servicio de ayuda apropiado.

Para MCOs, MAOs, y PBMs:

Servicio de Ayuda de PRMMIS EDI
Teléfono: 1-833-209-8326
Correo Electrónico: prmmis_edi_support@dxc.com

Para Proveedores:

Servicio de Ayuda de Proveedores de PRMP
Correo Electrónico: prmp-pep@salud.pr.gov

Para Usuarios de PRMMIS:

Envíe una solicitud: <https://www.surveymonkey.com/r/CX2TKFS>